МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

КАГАЛЬНИЦКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1

 (МБОУ Кагальницкая COШ № 1)

ПРИКАЗ

 23.01.2020 №27

ст. Кагальницкая

Об организации приёма детей в первые классы

на 2020-2021 учебный год

 В целях исполнения Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обеспечения права граждан на получение общедоступного, бесплатного общего образования, приказа Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10, Постановления Администрации Кагальницкого района от 21.01.2020 №32 « О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кагальницкого района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием документов в 1-е классы и регистрацию заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в 1-й класс с 03 февраля 2020г.
2. Назначить Шульгину М.Ю., заместителя директора, ответственной:
	1. за организацию приема от родителей (законных представителей), документов необходимых для зачисления детей в 1-й класс;
	2. ведение Журнала регистрации заявлений о приеме в 1 класс и выдачу расписок родителям (законным представителям), предоставившим документы в школу
	3. за доведение настоящего приказа до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс
3. Создать комиссию по приему документов детей в возрасте 6,5 до 8 лет в первый класс в составе:

 Шульгина М. Ю. – председатель комиссии, заместитель директора;

 Верютина О. Г. – учитель - логопед;

 Гребёнкина А.В. – заместитель директора.

1. Утвердить график работы комиссии по приему документов (ул. Калинина, 78а):

 03.02.2020 по 29.05.2020

понедельник - пятница с 13.00 до 16.00

 с 01.06.2020 по 31.08.2020

 понедельник – пятница с 09.00 до 16.00

1. Организовать прием документов детей возраста 6,5-8 лет в первый класс с 03.02.2020 года по 30.06.2020 года, в соответствии с Постановлением Администрации Кагальницкого района от 21.01.2020 №32 «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Кагальницкого района»
2. Приём в первый класс осуществлять в соответствии с требованиями Законодательства Российской Федерации в области образования. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформлять приказом в течение 7 рабочих дней, приказы о зачислении размещать на информационном стенде школы.
3. Создать конфликтную комиссию в составе:

Председатель Стукачева С.В., заместитель директора

Члены комиссии:

Левченко Е. А. , социальный педагог;

Голубкина И.А. – учитель русского языка и литературы

1. Горпыныч Н. Н., заместителю директора
	1. разместить информацию о количестве мест в первых классах на начало приема документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения в срок до 27.01.2020г.
	2. не позднее 1 июля разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
2. Довести настоящий приказ до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих в первый класс.

10. Контроль исполнения приказ оставляю за собой

ДИРЕКТОР Н.А. МОЛОДОВА